CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **64**
Del **26/03/2024**

COPIA
Reg. Gen. N. **156**

Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente

OGGETTO : IMPEGNO SPESA E CONFERIMENTO INCARICO PER PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SUPPORTO ATTIVITà AL SERVIZIO N. 6 – ING. ALESSANDRA SILVESTRI. CIG: B0F3622BE4

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventisei del mese di Marzo, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011.
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 29/04/2021 , con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 95 1/06/2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. e del piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

Che il Servizio n. 6 "*Servizio Idrico Integrato - Manutenzione - P.L. - Protezione Civile - Ambiente – Rsu - Depurazione - Cimiteri - Datore di Lavoro*" risulta essere fortemente sottodimensionato dal punto di vista della dotazione organica, soprattutto nell'ultimo anno a seguito di pensionamenti o trasferimenti ad altre mansioni del personale ivi assegnato;

Che lo scrivente ufficio è investito da una moltitudine di adempimenti telematici che richiedono numerose ore di lavoro, nell'arco dell'intera settimana;

Che per alcuni dei settori assegnati lo scrivente ufficio viene coinvolto anche oltre il normale orario lavorativo, andando ad inficiare ancor di più sulle già scarse risorse a disposizione;

Che per questa ragione si necessitano figure tecniche esperte con il ruolo di Supporto al RUP, per adempiere alle incombenze e smaltire celermente le pratiche inviate all'ufficio in modo da rispettare le scadenze prefissate;

Che con Determinazione di questo servizio n. 387 del 13/12/2022 veniva impegnata la spesa di € 3.000,00 (euro tremila/00) omnicomprensivo di IVA, oneri e cassa (se dovuta) e conferito l'incarico di prestazione di servizi per supporto attività al servizio n. 6, all'Ing. Alessandra Silvestri, CF SLVLSN91L62E919X, per una durata di mesi tre, dal 12/12/2022 al 12/03/2023;

Che con Determinazione di questo servizio n. 51 del 15/03/2023 veniva impegnata al Cap. 191 Art. 1 del bilancio anno 2023, la spesa di € 12.000,00 (euro dodicimila/00) omnicomprensivo di IVA, oneri e cassa (se dovuta), sul capitolo 191 art. 1 del bilancio 2023, e affidato l'incarico di prestazione di servizi per supporto attività al Servizio n. 6, all'**Ing. Alessandra Silvestri**, con studio in Viale della Resistenza, 11, 87040 Castrolibero (CS), P. IVA 03870480781, per una durata di mesi dodici, dal 13/03/2023 al 13/03/2024;

Che durante questi incarichi l'Ing. Alessandra Silvestri ha maturato le competenze necessarie in ambito amministrativo negli enti locali ed ha conferito un concreto supporto alle esigenze di questo ufficio, anche nell'implementazione di dati nei sistemi informatici GIS, nella gestione delle istanze pervenute sui portali SUAP e SUE e nelle verifiche di tipo tecnico inerenti le attività di revisione delle concessioni cimiteriali, consentendo un'ottimizzazione delle tempistiche relative agli adempimenti lavorativi;

Visti i riscontri positivi rinvenuti in termini di celerità nello smaltimento delle pratiche, di puntualità sulle scadenze prefissate e di recupero degli adempimenti arretrati, che hanno consentito a quest'ufficio un risparmio anche in termini economici nel lungo periodo;

Preso atto che risultano ancora numerose pratiche arretrate non smaltite riguardanti istanze presentate sui portali SUAP e SUE e in riferimento alle verifiche di tipo tecnico inerenti alle attività di revisione delle concessioni cimiteriali a carico dello scrivente ufficio e che la loro lavorazione richiede personale specializzato con le opportune conoscenze tecnico-amministrative, che manca all'interno dei servizi comunali;

Che, in particolare per il Servizio Cimiteriale si rende necessario il completamento della redazione del regolamento comunale cimiteriale di cui il Comune è attualmente sprovvisto e, ai fini di una corretta gestione delle concessioni cimiteriali assegnate, e per consentire all'ufficio di predisporre adeguatamente l'aspetto costruttivo-strutturale e le relative prescrizioni progettuali alle edicole cimiteriali, si necessita di una figura con profilo tecnico non presente nell'Ente;

Che appena ultimato il richiamato regolamento, verrà impostata una attività di revisione e pagamenti delle concessioni cimiteriali, di verifica sulle illuminazioni votive, recupero delle edicole in disuso o in scadenza, regolamentazione delle attività di inumazione e di autorizzazione alla detenzione delle ceneri mortuarie presso abitazioni private che consentirà all'ente un ritorno economico garantendo la sostenibilità dell'incarico de quo, anche in vista di minori investimenti da destinare alla costruzione di nuovi loculi cimiteriali.

Constatato che per le suddette motivazioni, si ritiene conveniente per l'Ente provvedere al conferimento di un ulteriore incarico professionale per le finalità descritte, a una figura che abbia già esperienze pregresse e competenze appurate, tali da non rallentare le lavorazioni in essere e consentire una continuità degli adempimenti a carico del servizio comunale;

Specificato che l'attività da svolgere è più analiticamente indicata nell'allegato schema di

contratto, in atti;

Considerato puntualmente che:
1. L'incarico professionale in questione corrisponde ad un obiettivo determinato;
2. Che è stata accertata l'assenza di professionalità interne capaci di provvedere a quanto di interesse per lo scrivente servizio;
3. Che, alla luce di quanto detto, l'incarico che si intende affidare ha natura temporanea e una durata di dodici mesi fino al prossimo 13 Marzo 2025;
4. Che l'incarico è inquadrato come prestazione di servizi;
5. Che l'incarico avrà:
   - durata dal 13.03.2024 al 13.03.2025;
   - ad oggetto, principalmente, le attività di cui alla premessa;
   - un compenso di € 15.000,00 (euro quindicimila/00) omnicomprensivo di IVA, oneri e cassa (se dovuta);

Visto che le economie del contratto sono state individuate nel capitolo 1002 art. 0 del bilancio 2024 per la stipula del contratto de quo;

Visto il regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni approvato con deliberazione di C.C. n. 48 del 29.09.2009;

Preso atto che il regolamento citato stabilisce, all'art. 7, comma 4, che gli incarichi di importo inferiore ad € 20.000,00 possono essere affidati direttamente intuitu personae, fermo restando il divieto di scorporo, nell'ambito della medesima tipologia, e previa attestazione di congruità dell'importo del compenso da parte del responsabile del servizio competente;

Visto anche il D. Lgs. 36/2023, in tema di forniture ed affidamento diretto sotto soglia;

Visto il curriculum vitae et studiorum del professionista: Ing. Silvestri Alessandra, CF SLVLSN91L62E919X, P. IVA 03870480781, residente in Santa Maria del Cedro (CS), Via del mare 51, 87020, con studio in Castrolibero (CS) in Viale della Resistenza 11, 87040;

Considerata inoltre la pregressa esperienza e le conoscenze maturate idonee alle procedure richieste;

Rilevato che lo svolgimento dell'attività descritta è strettamente funzionale ad attività istituzionale dell'Ente, che l'incarico in questione avrà durata dal 13.03.2024 al 13.03.2025 e che il compenso pattuito è di complessivi € 15.000,00 (euro quindicimila/00) omnicomprensivo di IVA, oneri e cassa (se dovuta);

Visto lo schema di contratto allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Specificato che il contratto de quo concerne un incarico professionale inquadrato, a tutti gli effetti giuridici, come prestazione di servizi;

Atteso che è stato acquisito il CIG n° B0F3622BE4 attribuito a tale procedura da parte dell'ANAC ai sensi, giusta delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023 per come disposto dell'art. 21 comma 2 del D.lgs 36/2023;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:
– l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi

compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;
- l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 15, comma 2 del D.lgs. 36/2023, l'incarico di RUP, per tale provvedimento, si intende svolto direttamente dal responsabile dell'unità organizzativa competente, ovvero, dallo scrivente Dott. Mirco Taranto;

D E T E R M I N A

Di costituire la premessa parte integrante sostanziale della presente determina;

Di affidare al professionista, Ing. Alessandra Silvestri CF SLVLSN91L62E919X, P. IVA 03870480781, residente in Santa Maria del Cedro (CS), Via del mare 51, 87020, con studio in Castrolibero (CS) in Viale della Resistenza 11, 87040, l'incarico professionale come descritto in premessa;

Di impegnare la somma di € 15.000,00 (euro quindicimila/00) omnicomprensivo di IVA, oneri e cassa (se dovuta) al capitolo 1002 art. 0 del bilancio anno 2024 che ne garantisce la copertura finanziaria;

Di approvare lo schema di contratto allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto del CIG n° B0F3622BE4 attribuito a tale procedura da parte dell'ANAC ai sensi, giusta delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023 per come disposto dell'art. 21 comma 2 del D.lgs 36/2023;

Che il codice univoco di fatturazione del presente atto è il 1SR4QW;

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge n. 142/1990;

Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario per quanto di relativa competenza.

Che la presente è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013.

SOTTOSCRIZIONE

Montalto Uffugo, **22/03/2024**

Il responsabile del Procedimento
f.to MIRCO TARANTO

Il responsabile del Servizio
f.to MIRCO TARANTO

PARERE CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

Dalla residenza municipale, **26/03/2024**

Il responsabile del Servizio Finanziario
f.to DR. ANGELO BAFFA

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 156** del: **26/03/2024**

Il responsabile
UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il responsabile della pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.